



5-dniowe

WYZWANIE

#JestemRekruterem

workbook



CZEŚĆ!



Nazywam się Joanna Urbańska i pomagam początkującym oraz rozwijającym się rekruterom rekrutować profesjonalnie, przyjaźnie i z pasją.

Na własnej skórze doświadczyłam jak nie przykłada się wagi do edukacji, szkolenia i wdrażania rekruterów do swojej pracy. Założyłam więc bloga rekrutujzpasja.pl i tworzę wiele materiałów, aby pomóc Ci zadbać o wszystkie aspekty budowania najlepszych procesów - zarówno dla kandydata, jak i biznesu.

Bierzesz udział w tym szkoleniu, a więc już chciałabym Ci pogratulować! Bierzesz odpowiedzialność za swój rozwój i działasz, a to już baaardzo dużo. **Właśnie tak osiąga się sukces - małymi krokami do celu.** Mam nadzieję, że wszystkie materiały i ćwiczenia, które dla Ciebie przygotowałam, zaprowadzą Cię dalej w kierunku Twoich zawodowych marzeń. Ba! Jestem wręcz tego pewna, jeśli tylko z nich skorzystasz!

Trzymam kciuki za Twoje rozmowy rekrutacyjne!

Joanna

DZIEŃ #5

CV kompetencyjne skupia się na, a nie na w przeciwieństwie do CV chronologicznego.

CURRICULLUM VITAE

CV kompetencyjne składa się z takich sekcji, jak:

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....

DZIEŃ #5

5.
.....
.....
.....

CV piszemy ZAWSZE w odpowiedzi na,
pracy.

PRZYGOTOWANIE SIĘ DO ROZMOWY REKRUTACYJNEJ

Żeby dobrze przygotować się do rozmowy rekrutacyjnej, muszę pamiętać o:

1.
.....
.....
.....

2.
.....
.....
.....

3.
.....
.....
.....

DZIEŃ #5

4.
.....
.....
.....

Aby mniej się stresować podczas rozmowy rekrutacyjnej i nie zapomnieć, jakich odpowiedzi udzielać, warto

.....
Dobre to połowa

MOJE CV

BIO. Napisz w kilku zdaniach wstęp, będący Twoją wizytówką, która zachęci rekrutera do przeczytania całego Twojego CV.



DZIEŃ #5

KLUCZOWE UMIEJĘTNOŚCI. Sprawdź co jest istotne w ogłoszeniu o pracę i które z tych umiejętności posiadasz. Wypisz je w kolejności od najważniejszej, dodając krótki opis jak możesz lub jak je dotychczas wykorzystywałeś, wykorzystywałeś.



DOŚWIADCZENIA / OSIĄGNIĘCIA ZAWODOWE. Jeśli pracowałeś, pracowałeś już wcześniej, to jest miejsce na wypisanie miejsc i dat wykonywanych prac. Możesz również dodać tutaj osiągnięcia, którymi warto się pochwalić.



DZIEŃ #5

WYKSZTAŁCENIE. Jeśli nie masz imponującego doświadczenia pod kątem pracy, o którą się ubiegasz, a posiadasz wykształcenie kierunkowe, umieść je ponad sekcją z doświadczeniem. Wypisz placówki poczynając od szkoły średniej.



DODATKOWE INFORMACJE. Jeśli możesz pochwalić się znajomością języków obcych, zgodnymi z profilem stanowiska kursami, szkoleniami czy certyfikatami, wypisz je w tym miejscu. Jeśli Twoje zainteresowania wyróżniają się i również mogą o Tobie powiedzieć coś w kontekście pracy, zapisz je.



NOTATKI ZE SZKOLENIA

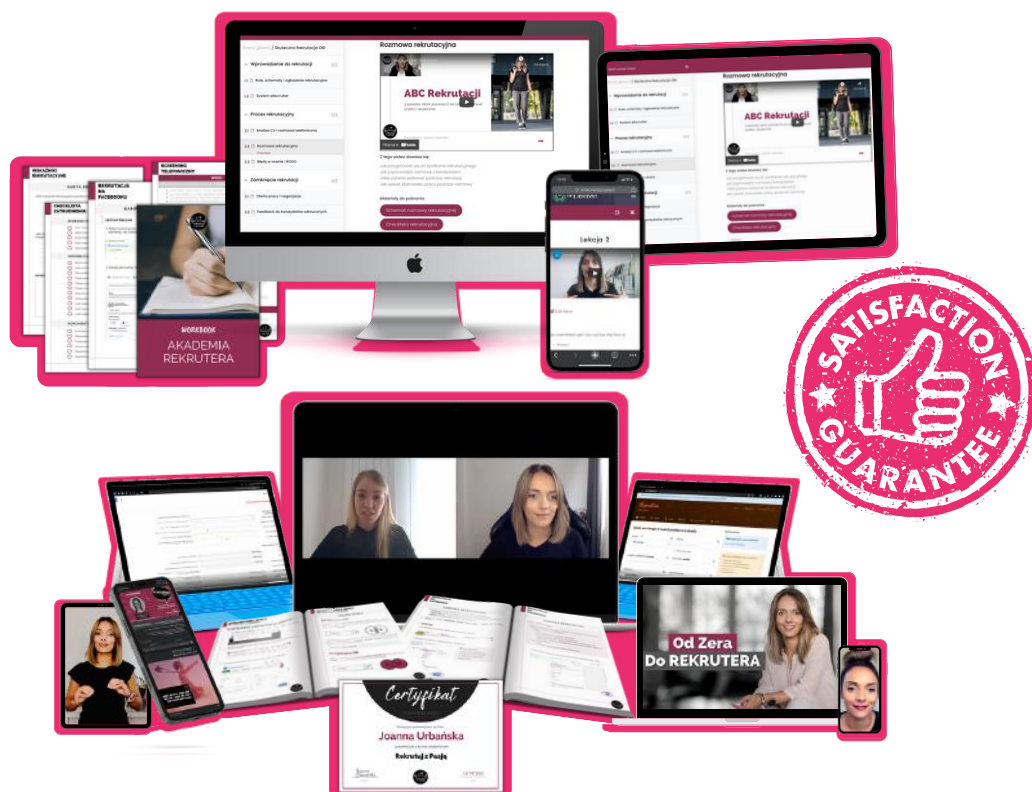


NOTATKI ZE SZKOLENIA



A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page, intended for taking notes.

Zrób kolejny krok i naucz się profesjonalnej rekrutacji end to end.



- 30 lekcji wideo (ponad 10 godzin)
- 16 kart pracy z ćwiczeniami
- 11 checklist
- 10 szablonów
- 4 skrypty
- 3 workbooki
- materiały dodatkowe
- dożywotni dostęp do platformy online
- certyfikat ukończenia kursu

REKRUTACJA OD A DO Z

Kursy
Online

[Odbieram swój dostęp do kursu](#)



JOANNA URBAŃSKA

hr business partner | manager | trener | coach | mentor |
konsultant | psycholog | bloger

 joanna@rekrutujzpasja.pl

 rekrutujzpasja.pl

 online.rekrutujzpasja.pl

WWW.REKRUTUJZPASJA.PL

