

## KARTA PRACY

Przeczytaj poniższą treść ogłoszenia o pracę.

Firma XYZ w ciągu ostatnich lat działalność wyrosła na największą w kraju sieć wynajmu apartamentów. Zarządzamy ponad 1000 apartamentami. W każdej lokalizacji posiadamy biuro lokalne obsługujące turystów i nadzorujące stan apartamentów.

Aktualnie poszukujemy kandydatów do biura lokalnego w XYZ

### Specjalista ds. Obsługi Klienta

Miejsce pracy: XYZ

#### Do podstawowych obowiązków pracownika należeć będą:

- profesjonalna obsługa turystów (przyjmowanie rezerwacji, nadzór nad płatnościami, udzielanie niezbędnej pomocy podczas pobytu)
- sporządzanie okresowych raportów biura
- informowanie o najciekawszych formach spędzania czasu
- kompetentne informowanie o usługach firmy
- kontakt z właścicielami apartamentów
- aktywne pozyskiwanie nowych apartamentów do sieci
- kontakt z partnerami firmy (biura podróży, portale, dostawcy usług turystycznych)

#### Od kandydatów oczekujemy:

- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego
- doświadczenia w obsłudze klienta
- dynamizmu, samodzielności i umiejętności radzenia sobie ze stresem
- pogodnego usposobienia
- znajomości pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook)
- mile widziana znajomość systemów rezerwacyjnych
- dyspozycyjności - praca także w weekendy
- prawa jazdy kat. B

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia - umowę o pracę
- Dodatkowy oprócz podstawy, prowizyjny element wynagrodzenia
- Świetną atmosferę w zespole
- Ciekawą, pełną wyzwań pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie oraz możliwości rozwoju zawodowego

Osoby zainteresowane prosimy o przestanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania.



